

臺北市立中正高級中學 111 學年度第 2 學期 學生班級幹部訓練實施計畫

- 一、目的：培養班級幹部領導才能及服務精神，溝通觀念，健全班級組織功能。
- 二、承辦單位：學務處訓育組
- 三、時間：112 年 2 月 16 日（四）12:10 正式訓練—正副班長、正副學藝、正副風紀、環保、服務、康樂、圖書股長
2 月 17 日（五）12:10 正式訓練—正副衛生、資訊設備、輔導、總務股長
2 月 20 日（星期一）中午前，請同學自行至講授老師所屬處室補訓。
- 四、方式：依幹部性質分地實施，參加幹訓者，**一律帶手機、紙、筆**。請注意各場幹訓不同的時間與地點。
- 五、對象：全校各班新任班級幹部。
- 六、內容：以學生手冊中幹部職掌之規定為講授依據。
- 七、獎懲：本活動為班級幹部重大集會，凡參加講習之幹部請準時到達指定地點，若因故無法出席，務必於**活動辦理至少前 1 日覓妥職務代理同學**，並逕洽訓育組登記。
如訓練當天因故缺席(含因確診缺席)，請自己或請代理同學到各講授老師所屬的處室進行補訓，請於 2/20 日中午前(含 2/20 中午)完成補訓，2/20 日中午之後如未完成補訓，請愛校服務 5 次。

八、講授老師及預定使用場地分配表：

幹 部	講 授 老 師	2/16-17 場地	2/16(四)中午 12:10~13:00 正式受訓 (請鐘聲一響就前往 指定地點集合，避免 漏掉重大訊息、影響 學生權益) 衛生、副衛生、 資訊設備、輔導、 總務股長 於 2/17 中午正式訓練	2/20 前的補訓地點	
班長	李俊徵主任	2/16 活動中心 2 樓		2/16(四)中午 12:10~13:00 正式受訓 (請鐘聲一響就前往 指定地點集合，避免 漏掉重大訊息、影響 學生權益) 衛生、副衛生、 資訊設備、輔導、 總務股長 於 2/17 中午正式訓練	學務處訓育組
副班長(班代)	李智翰組長				教務處教學組
學藝股長 副學藝股長	黃郁庭組長	2/16 視聽教室 1			格致樓 4F 設備組、 圖書館資訊組
資訊設備股長	蔡奕正組長、 侯玫如組長	2/17 視聽教室 1			學務處生輔組
風紀股長 副風紀股長	田忠義組長	2/16 視聽教室 2			學務處衛生組
環保股長 服務股長	蘇偉明組長	2/16 介壽廳			格致樓 3F 輔導室
衛生股長 副衛生股長	蘇偉明組長	2/17 介壽廳			學務處體育組
輔導股長	居佳勳主任	2/17 視聽教室 2			總務處
康樂股長	張金墉組長	2/16 迎曦樓 4F 桌 球室			圖書館一樓辦公室
總務股長	莊孟蓉主任	2/17 活動中心 2 樓			
圖書股長	謝秀玉組長	2/16 圖書館三樓			

- 九、學生會工作分配：訓練期間，每個場地請學生會協助現場資料發放與點名報到。表現優良者給予敘獎以資鼓勵。(學生會服務同學請提早至學務處領取簽到表。)
- 十、本辦法經 校長核定後實施，修正時亦同。